



13. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN HỌC VIÊN

VÀ CẤP GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH THỰC HÀNH

(Kèm theo Quyết định số 109/QĐ-TTYT ngày 25 tháng 9 năm 2025 của TTYT Tuy An)

PHẦN I: QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Bước	Tên bước	Trình tự thực hiện
Bước 1	Đăng ký thực hành	Học viên nộp hồ sơ đăng ký thực hành tại phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng (KHNV - ĐD).
Bước 2	Duyệt hồ sơ đăng ký thực hành	Phòng KHNV - ĐD căn cứ các quy định hiện hành, trình Giám đốc Trung tâm xem xét, phê duyệt.
Bước 3	Ký hợp đồng và phân công hướng dẫn	Cán bộ chuyên trách tại Phòng KHNV - ĐD:
		- Soạn thảo hợp đồng thực hành, thông báo cho học viên đến ký hợp đồng, hướng dẫn nộp học phí thực hành tại phòng Tài chính kế toán.
		- Gửi văn bản đăng ký danh sách người thực hành về Sở Y tế.
		- Đăng tải danh sách người thực hành lên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế (hoặc Cổng dịch vụ công Quốc gia).
		- Ra Quyết định cử người hướng dẫn thực hành.
Bước 4	Thực hành tại các khoa/phòng	Học viên đến phòng KHNV - ĐD để nhận Quyết định cử người hướng dẫn và chuyển về khoa/phòng được phân công để bắt đầu thực hành.

Bước	Tên bước	Trình tự thực hiện
Bước 5	Cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành	Sau khi kết thúc thời gian thực hành, khoa/phòng gửi Báo cáo kết quả quá trình thực hành của học viên về phòng KHNV - ĐD. Phòng KHNV - ĐD trình Lãnh đạo ký, đóng dấu và cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành cho học viên.

PHẦN II: THÔNG TIN VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Nội dung	Chi tiết
Tên thủ tục	Cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành.
Cách thức thực hiện	Nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng KHNV – ĐD.
Thành phần, số lượng hồ sơ	Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
	Thành phần hồ sơ bao gồm:
	+ Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở KBCB (theo quy định tại Nghị định 96/2023/NĐ-CP).
	+ Văn bằng chuyên môn photo công chứng.
	+ Bản sao hợp lệ Căn cước công dân/Hộ chiếu.
Thời hạn giải quyết	Tối đa không quá 05 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ).
Đối tượng thực hiện	- Người có văn bằng chuyên môn được cấp tại Việt Nam.
	- Người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài có văn bằng chuyên môn được công nhận tại Việt Nam.
Kết quả thực hiện	Giấy xác nhận quá trình thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh; chuyên môn được tại Trung tâm.
Lệ phí (nếu có)	Theo quy định Chi tiêu nội bộ của Trung tâm Y tế.
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Đơn đề nghị thực hành (Theo quy định tại Nghị định số 96/2023/NĐ-CP).

Nội dung	Chi tiết
Yêu cầu, điều kiện	Không.
Căn cứ pháp lý	- Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09/01/2023. - Luật Dược ngày 06/4/2016. - Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ.

PHẦN III: MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ THỰC HÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

Kính gửi: Trung tâm Y tế Tuy An

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số CMND/CCCD/Định danh cá nhân/Hộ chiếu:

Trình độ chuyên môn:

Hình thức thực hành: (Khoanh tròn)

1. Thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.
2. Thực hành để cấp giấy phép hành nghề dược.

Thời gian đăng ký thực hành (Từ ngày/tháng/năm đến ngày/tháng/năm): Nơi đăng ký thực hành (Khoa/Phòng): Số điện thoại liên hệ: Địa chỉ email:

Tôi xin cam đoan những nội dung đã khai là đúng sự thật và xin chấp hành đầy đủ các quy định về thực hành tại Trung tâm Y tế Tuy An. Kính đề nghị Quý Trung tâm xem xét, tạo điều kiện cho tôi được thực hành.

... ngày tháng năm 20.....

DUYỆT LÃNH ĐẠO

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)